

מעובד בהלימה למסמך מטלת ביצוע כמטלת הערכה – האגף לתכ"ל:

מבנה העבודה הכתובה שתוגש על ידי הקבוצה בתום העבודה על מטלת הביצוע:

i. עמוד שער

ii. תוכן עניינים

1. פרק ראשון - מבוא :

א. תקציר סיפור המסגרת

ב. הצגת הקושי והבעיה האזרחית הנבדקת

2. פרק שני - סקירת ספרות : בדיקה עיונית

א. בדיקת הרקע לבעיה, מושגי מפתח וגורמים בעלי עניין

ב. ניסוח ממוקד של הבעיה הנבדקת לאור ממצאי הסקירה

ג. רפלקציה על תהליך העבודה האישי והקבוצתי עד שלב זה¹

3. פרק שלישי - איסוף נתונים מהשטח: בדיקה מעשית

א. תכנון מהלך איסוף הנתונים מהשטח הנבדק

ב. הצגת הממצאים

4. פרק רביעי - דיון- סיכום והסקת מסקנות

5. פרק חמישי - הצעת פתרון

6. פרק שישי - התוצר - הדרך שנבחרה ליישום הפתרון המוצע

7. פרק שביעי - יומן אישי תיעוד הלמידה ודפי משוב אישיים וקבוצתיים

▪ רשימה ביבליוגרפית

▪ נספחים :

א. טופס ריק של כלי החקר

ב. הממצאים הגולמיים שהתקבלו בבדיקת השטח (הראיונות, השאלונים, התצפיות).

ג. מחוון

ד. דף תכנון ומעקב מלא וחתום

¹ בעבודה הכתובה ניתן להציג את הרפלקציה שלאחר סקירת הספרות במסגרת פרק 7 – יומן אישי.

להלן פירוט כל אחד מהמרכיבים של העבודה הכתובה:**i. עמוד שער:**

- * בדף השער יש לכלול את: נושא העבודה, שם הכותבים, שם בית-הספר, שם המנחה\ תאריך הגשה
- * נושא העבודה – יש להציג את הבעיה הנבדקת שנגזרה מהבעיה שהוצגה בסיפור המסגרת.

ii. תוכן העניינים:

* פירוט ראשי הפרקים לפי סדר הופעתם בעבודה ומספרי עמודים.

1. מבוא:

מטרת המבוא להציג בפני הקורא את עיקרי העבודה; במבוא יש להציג את סיפור המסגרת, את הקושי, הנגזר מסיפור המסגרת, שהקבוצה בחרה לבדוק ואת הקשר של קושי זה למרחב האזרחי ולמקצוע האזרחות.

* ניתן בשלב זה לנסח בעיה כללית ולמקדה לאחר שלב סקירת הספרות

2. סקירת ספרות: - בדיקה עיונית

* בסקירת הספרות יש להתבסס לפחות על 2-3 מקורות מגוונים עדכניים הסוקרים את הנושא מהיבטים שונים לצורך

הבנת מורכבות הבעיה (המקורות הם בנוסף לספר הלימוד).

* יש להבהיר כיצד סקירת הספרות תורמת להבנת הבעיה הנבדקת.

* מיזוג המידע המעובד וסיכומו

* ניסוח ממוקד של הבעיה הנבדקת לאור ממצאי הסקירה.

* רפלקציה-על תהליך העבודה האישי והקבוצתי

3. איסוף נתונים מהשטח - בדיקה מעשית

* הסבר על דרך הבדיקה. במידה והוחלט לאסוף נתונים מאנשים, יש להגדיר את פרופיל אוכלוסיית הבדיקה, מספר הנבדקים, מין הנבדקים, טווח הגילים ונתונים רלוונטיים נוספים ולהקפיד שהם מתאימים לבעיה הנבדקת.

* כלי הבדיקה לאיסוף הנתונים מהשטח: יש להציג את הכלי שבאמצעותו נעשה איסוף הנתונים ולנמק מדוע נבחר כלי זה ודרך זו לאיסוף הנתונים (שאלון, ראיון, ניתוח מסמכים, תצפית נדרש להיעזר בכלי בדיקה אחד). יש לצרף לעבודה בנספחים טופס ריק של כלי הבדיקה בו נעשה שימוש.

* הצגת הממצאים – יש להציג את הנתונים באופן חזותי או מילולי וניתן לצרף לוחות וגרפים מסכמים.

4. דיון - סיכום והסקת מסקנות

* עיבוד הממצאים.

* התייחסות ביקורתית בדו"ח לנקודות המרכזיות שעלו בבדיקה העיונית ובבדיקה המעשית

* כתיבת המסקנות בצורת טיעון והנמקה ע"פ הממצאים של הבדיקה – הן ממצאי סקירת הספרות והן ממצאי הבדיקה בשטח

* ניסוח פסקה מחברת בין שלב הבדיקה, הממצאים והמסקנה לבין השלב הבא של הצעת פתרון

5. הצעת פתרון

* הסבר לגבי הפתרונות האפשריים הנובעים מעיבוד הממצאים והמסקנות אליהן הגיעו חברי הקבוצה.

* בחירת הפתרון המועדף והנמקה המפרטת מדוע הפתרון הנבחר עדיף על פני הפתרונות האחרים.

6. התוצר - הדרך שנבחרה ליישום הפתרון המוצע

* בתוצר יוצגו בתמציתיות – הבעיה שנבדקה, דרך הבדיקה, המסקנות והפתרון הרצוי בצורה משכנעת.

* הצגת התוצר באמצעותו יועבר רעיון הפתרון וציון הגורם אליו הוא מופנה

* נימוק הבחירה בתוצר המוצע

* נימוק הבחירה בגורם אליו מופנית הצעת הפתרון

* העברה בפועל של המסר באמצעות התוצר לגורמים הרלוונטיים [נייר עמדה / מאמר לעיתון – לשלוח למערכות עיתונים לפרסום;

טיוטת הצעת חוק – לשלוח לחברי הכנסת; עצומה – להחתים את קהל היעד המתאים ולשלוח לגורם הרלוונטי; הפגנה – ארגון

ההפגנה לפרטיה (גם אם לא מקיימים אותה בפועל) וכו'.

7. יומן אישי לתיעוד הלמידה

יומן לכתיבה רפלקטיבית - משוב ורפלקציה: –

מה למדתי? ממה נהניתי? מה הייתי עושה אחרת? באילו קשיים נתקלתי במהלך העבודה? איך התגברתי על קשיים אלה? מה למדתי

מאחרים? מה עזר לי להבין את הבעיה? מה תרמתי לחברי הקבוצה שלי? באיזו דרך נקטתי כדי לשכנע אותם כשהדבר נדרש?

המסקנות לגבי דרך הלמידה שלי ועוד.

בגוף העבודה יינתן ביטוי מרכזי לרפלקציה אחרי סקירת הספרות ולרפלקציה לקראת סיום כתיבת העבודה.

ביבליוגרפיה

רשימה הביבליוגרפית תיכתב על פי סדר הא"ב- שם משפחה של המחבר

* רישום ספרים:

שם הסופר/עורך (שם משפחה, שם פרטי), (שנה), **שם הספר**, שם ההוצאה, מקום ההוצאה, מספרי העמודים או הפרקים בהם נעזרו חברי הקבוצה.

* כתבי עת:

שם הכותב (שם משפחה, שם פרטי), (שנת הפרסום), שם המאמר, בתוך: **שם כתב העת**, הכרך, מספרי העמודים.

* עיתון:

שם הכותב (שם משפחה, שם פרטי), "שם המאמר", בתוך: **שם העיתון**, יום ההופעה, מספר העמוד.

* כאשר יש התייחסות למקורות אינטרנט יירשם שם האתר והתאריך בו נשלף המידע.

נספחים

הצגת טופס ריק של כלי הבדיקה לאיסוף נתונים מהשטח (שאלון, ראיון, תצפית).

הצגת ריכוז התשובות של כל הנבדקים לכל השאלות. ניתן להציג לוחות, מאמרים, תמונות, תרשימים ועוד.

מחווין; דף תכנון ומעקב (נספח ב' למפת הדרכים) – מלא וחתום.